

## مدارک لازم جهت تاسیس دفاتر مهندسی طراحی ساختمان

- 1- تقاضای شرکای حقیقی دارنده پروانه اشتغال به کار مهندسی و تکمیل کاربرگ شماره یک مربوط به درخواست مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان توسط شرکاء.
- 2- ارائه مشارکت نامه رسمی ثبت شده در دفاتر رسمی و مدارک موید مربوط به تاسیس دفتر با مسئولیت مشترک کلیه شرکاء مطابق (کاربرگ شماره 2) (در صورت دفتر فاقد شرکت باشد این بند حذف می شود).
- 3- معرفی مسئول دفتر و تعهدنامه شرکاء ، در خصوص انجام وظایف ، ضوابط و مقرراتی که مربوط به فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان است ( کاربرگ شماره 3 ) ( گواهی امضا توسط عضو یا اعضاء در دفترخانه رسمی انجام گردد).
- 4- تعهد مسئول دفتر ( کاربرگ شماره 4 )
- 5- خود اظهاری توسط مسئول دفتر (کاربرگ شماره 5)
- 6- اصل و تصویر کارت معتبر عضویت در سازمان نظام مهندسی ساختمان استان همه شرکاء.
- 7- اصل و تصویر پروانه اشتغال به کار مهندسی معتبر همه شرکاء.
- 8- تصویر شناسنامه و کارت ملی همه شرکاء.
- 9- دو قطعه عکس مسئول دفتر مهندسی.
- 10- رسید بانکی مربوط به پرداخت عوارض صدور مجوز فعالیت دفتر به مبلغ 300/000 ریال واریز شده به حساب سیبا شماره 2173632255003 بانک ملی بنام سازمان مسکن و شهرسازی استان خوزستان.
- 11- مدارک رسمی مربوط به محل دفتر مهندسی و نشانی آن. ( در صورت استیجاری بودن باید قولنامه معتبر بنگاهی بنام مسئول دفتر تهیه و در آن عبارت جهت دفتر مهندسی طراحی قید گردیده باشد. )

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت مسکن و شهرسازی  
معاونت نظام مهندسی و اجرای ساختمان

«کاربرگ در خواست مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی»

«موضوع فصل سوم آئین نامه اجرایی ماده 33 و براساس ماده 9 آئین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان»

اینجانب با مشخصات زیر:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه و محل صدور	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ضمن ایفاد مشارکت نامه و مدارک مورد درخواست تقاضای صدور مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان در رشته/رشته های: معماری  عمران  تأسیسات مکانیکی  تأسیسات برقی  شهرسازی  نقشه برداری  ترافیک  را می نمایم.

اینجانب ..... مسئول دفتر مهندسی ساختمان، به آدرس: .....  
..... تلفن: ..... فکس: ..... همراه: .....  
صحت اطلاعات مندرج در این کاربرگ را گواهی و تضمین می نمایم.

مهر و امضا مسئول دفتر:

تاریخ:

نظر مسئول رسیدگی مدارک:

امضاء:

مدارک کامل است

تاریخ:

موارد نقص: .....

مدارک ناقص است

## متن مشارکت نامه مدنی

به موجب مجموعه شیوه نامه های مصوب فصل سوم آئین نامه اجرایی ماده 33 مصوب تیرماه 1383 و براساس ماده 9 آیین نامه اجرایی بهمن ماه 1375 قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان مصوب سال 1374 این شراکت نامه به شرح ذیل تنظیم گردید و مفاد آن وفق ماده 10 قانون مدنی برای طرفین لازم الاجرا است.

### ماده 1- شرکا عبارتند از:

- 1- نام ..... نام خانوادگی ..... دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره .....
- 2- نام ..... نام خانوادگی ..... دارای پروانه اشتغال به کار مهندسی به شماره .....
- 3- .....
- 4- .....
- 5- .....
- 6- .....
- 7- .....
- 8- .....

**ماده 2- موضوع مشارکت:** عبارت است از تأسیس دفتر مهندسی طراحی ساختمان به منظور ارائه خدمات مهندسی در امور ساختمان

**ماده 3-** شرکاء نسبت به رعایت قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان و آیین نامه های اجرایی آن و شیوه نامه های مصوب و ضوابط و مقررات مربوط، که جزء لاینفک این مشارکت نامه است مسئول می باشند.

**ماده 4-** بانعتقد این مشارکت نامه هر یک از شرکای دفتر در انجام امور مربوط به رشته و تخصصی که تشخیص صلاحیت شده اند، مسئولیت داشته و عواقب ناشی از آن را به عهده دارند.

**ماده 5-** شرکاء متعهد می گردند نسبت به تهیه و نگهداری دفاتر قانونی موضوع ماده 96 قانون مالیات های مستقیم اقدام نمایند و مسئولیت پاسخگویی و انجام تعهدات بوجود آمده به عهده آنان خواهند بود.

**ماده 6-** به استناد ماده 3 دستورالعمل مربوط، امتیاز دفتر مهندسی قابل واگذاری به غیر نیست و مسئولیت اداری و هماهنگی امور وفق ماده 8 دستورالعمل مربوط به مسئول دفتر می باشد.

**ماده 7-** شرکت نسبت به تأمین مخارج و هزینه های مربوط به دفتر مهندسی از قبیل تهیه محل دفتر، اقلام و وسایل فنی و اداری، پرداخت حقوق کارکنان و نظایر آن برابر آیین نامه داخلی که به تصویب شرکا خواهد رسید مسئول و متعهد می گردند.

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت مسکن و شهرسازی  
معاونت نظام مهندسی و اجرای ساختمان

«کاربرگ معرفی مسئول دفتر و تعهد نامه شرکای دفتر»

اینجانب (اینجانبنان) با مشخصات ذیل:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	رشته	پایه	شماره پروانه اشتغال	امضاء و مهر
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

با مطالعه دقیق کلیه مندرجات شرح وظایف دفتر مهندسی طراحی ساختمان و مسئول دفتر، بدینوسیله مشارکت خود را در تأسیس دفتر مهندسی با گرایش/ گرایش های: معماری  عمران  تأسیسات مکانیکی  تأسیسات برقی  شهرسازی  نقشه برداری  ترافیک  اعلام نموده و خانم/آقای مهندس ..... را به عنوان مسئول دفتر معرفی می نمائیم. ضمناً متعهد می گردیم که در دفتر مهندسی ساختمان دیگری عضو نبوده و کلیه قوانین، ضوابط، مقررات و تصمیماتی که توسط وزارت مسکن و شهرسازی و مراجع ذی صلاح تصویب و ابلاغ می گردد رعایت نمائیم.

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت مسکن و شهرسازی  
معاونت نظام مهندسی و اجرای ساختمان

« کاربرگ شرح وظایف مسئول دفتر »

- 1- عقد قراردادهای مربوط به انجام خدمات مهندسی طراحی ساختمان در چارچوب ضوابط و مقررات موجود در حدود صلاحیت مندرج در پروانه اشتغال شخص حقیقی هریک از شرکا و ترتیباتی که شرکا برای امضاء و مبادله قراردادها وضع نموده اند.
- 2- مسئولیت و پاسخگویی در قبال تعهدات قراردادهای دفتر
- 3- انجام خدمات و هماهنگی هایی که در شرح خدمات گروه های مهندسی ساختمان مصوب سال 1378 وزارت مسکن و شهرسازی تعیین گردیده است.
- 4- امضاء و مهر کردن نقشه ها، مدارک و دفترچه اطلاعات ساختمان که پیوست شناسنامه فنی و ملکی ساختمان می باشد.
- 5- انجام کلیه اموری که نیاز به مراجعه به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و شهرداری یا سایر دستگاه های ذیربط دارد.
- 6- در صورتیکه در ترکیب شرکای دفتر تغییراتی حاصل شود، مسئول دفتر موظف است حداکثر ظرف مدت 5 روز اداری مراتب را به طور همزمان کتباً به سازمان مسکن و شهرسازی استان و سازمان نظام مهندسی ساختمان استان و مرجع صدور پروانه اطلاع دهد.
- 7- مسئول دفتر موظف است در تابلوی دفتر خود، ساعات کار روزانه را به وضوح قید نماید.
- 8- مسئول دفتر درخواست انفصال هریک از شرکای دفتر مهندسی در صورتی خواهد پذیرفت که تمامی تعهدات شخصی خود را در مقابل صاحب کاران و دفتر تا آن زمان عملی کرده و به پایان رسانده باشد و یا جایگزینی خارج از دفتر تعهدات او را به طور کتبی برعهده گیرد.

مهر و امضاء مسئول دفتر

جمهوری اسلامی ایران	
وزارت مسکن و شهرسازی	
دفتر مهندسی طراحی ساختمان شماره .....	
استان :	
مسئول دفتر:	
ساعات کار دفتر:	تلفن:

بسمه تعالی

خوداظهاری برای اخذ مجوز فعالیت دفتر مهندسی طراحی ساختمان مربوط به فصل سوم  
آئین نامه اجرایی ماده 33 براساس ماده 9 آئین نامه اجرایی قانون  
نظام مهندسی و کنترل ساختمان

اینجانب ..... مسئول دفتر مهندسی اقرار می نمایم که به صورت تمام وقت در این  
دفتر مهندسی اشتغال به کار دارم و در صورتی که خلاف این اقرار نامه عمل نموده یا نمایم وزارت مسکن و  
شهرسازی می تواند براساس قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان با اینجانب رفتار نماید.

مهر و امضاء مسئول دفتر

سازمان مسکن و شهرسازی استان خوزستان